

## **Responsable Archives Nationales (10<sup>ème</sup> Cat)**

### *Nos attentes*

#### **Avez-vous le background ci-après**

- ?
- Bac + 3/5 d'un diplôme en archivistique
  - Expérience d'au moins 5 ans en matière de traitement d'archives publiques ou privées
  - Maîtrise des normes en vigueur

#### **Avez-vous les compétences ci-après ?**

- Maîtrise des principes d'archivage (description, classement, numérisation...)
- Maîtrise des logiciels spécialisés
- Connaissance de la législation et des normes dans le domaine de l'archivage
- Connaissance des techniques de conservation et de restauration
- Appétence pour les la culture
- Expérimenté dans la gestion des projets
- Numérisation des archives

#### **Avez-vous les qualités ci-après ?**

- Esprit de synthèse
- Soin et minutie
- Organisation, méthode
- Aisance relationnelle
- Pédagogie

#### **Missions du poste**

- Collecter les documents ayant vocation à être archivés. Faire un tri entre ceux qui ont une valeur et qui seront conservés et ceux destinés à la destruction.
- Répertorier les archives et appliquer des méthodes de classement pour pouvoir les retrouver facilement (ordre chronologique, alphabétique ou par type de support).
- Numériser les archives : enregistrement dans des répertoires numériques ou des bases de données informatisées.
- S'assurer de la bonne conservation des documents (protection contre d'éventuelles détériorations ou actes de malveillance) afin qu'ils restent intacts.
- Restaurer des archives, si besoin
- Garantir l'accessibilité physique et numérique des documents, communiquer sur leur existence (publication de reproduction, lettre d'information...) et gérer leur consultation dans le respect des normes
-