

Comptable Junior (7^{ème} Cat)

Nos attentes

Avez-vous les compétences ci-après ?

- Techniques d'analyses comptables
- Maîtrise des principes et règles comptables et fiscales
- Techniques d'inventaire comptable
- Utilisation des applications ERP
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Powerpoint...)

Avez-vous les qualités ci-après ?

- Anticipation et Prévision/Planification
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit critique et rigueur
- Raisonnement analytique
- Aisance relationnelle et sens du client
- Sens de l'organisation et disponibilité

Avez-vous le background ci-après ?

- Être Titulaire au minimum d'un Bac +2/3 en comptabilité et finance
- Avoir une expérience professionnelle en comptabilité d'entreprise serait un atout

Missions du poste

- Comptabiliser toutes les factures reçues dans M3 dans un délai de 24 heures
- Communiquer avec les fournisseurs pour le suivi des éventuelles factures en anomalies
- Effectuer les réconciliations des comptes fournisseurs
- Comptabiliser les facturations inter sociétés (MUC)
- Identifier et corriger les anomalies sur les comptes clients
- Comptabiliser tous les titres de règlements
- Lettrer les comptes de tiers et les comptes généraux
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Comptabiliser les écritures découlant des rapprochements bancaires
- Analyser les comptes généraux
- Comptabiliser les notes de débit
- Traiter et suivre les cours de route
- Boucler les comptes de stocks
- Participer aux travaux de clôtures mensuelle/trimestrielle/annuelle